

**Jaarrekening 2021**  
**Stichting Openbare Bibliotheek Zoetermeer**

## **INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

### **FINANCIEEL VERSLAG**

1	Bestuursverslag over 2021	4
---	---------------------------	---

### **JAARREKENING**

1	Balans per 31 december 2021	34
2	Staat van baten en lasten over 2021	35
3	Kasstroomoverzicht 2021	36
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	37
5	Toelichting op de balans per 31 december 2021	40
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	47
7	Overige informatie	53

### **OVERIGE GEGEVENS**

8	Verklaring van de onafhankelijk accountant	55
---	--	----

### **BIJLAGEN**

9	Projectenoverzicht	
---	--------------------	--

## **FINANCIEEL VERSLAG**

**BESTUURSVERSLAG OVER 2021**

# Bestuursverslag 2021

6 april 2022



## **Inhoud**

Inleiding

1. Missie

2. Visie

3. Strategische doelstellingen

4. Dienstverlening

5. Effecten

6. Output

7. Samenwerking

8. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

9. Marketing

10. Bedrijfsvoering

11. Financiële toelichting Jaarrekening 2021

12. Raad van Toezicht

## **Bijslagen**

1. Bestuurlijke gegevens



## **Inleiding**

Het jaar 2021 vormde het laatste jaar van het meerjarenbeleidsplan 2020-2021 'Verder bouwen aan de Participatiebibliotheek'. Aangezien de maatschappelijke veranderingen die ten grondslag lagen aan het vorige beleidsplan zich onverminderd voortzetten is dit beleidsplan in lijn gebleven met het vorige beleidsplan 'Bouwen aan de participatiebibliotheek'.

De Corona Crisis heeft ook in 2021 een stempel gedrukt op de bibliotheek: niet alle plannen konden worden gerealiseerd.

Bibliotheek Forum heeft tot 20 mei 2021 moeten sluiten vanwege de coronacrisis. Tijdens de sluiting heeft de bibliotheek zich, evenals tijdens eerdere sluitingsperiodes, ingespannen om de dienstverlening zoveel mogelijk – en waar nodig in een andere vorm – voort te zetten.

In het najaar kreeg de bibliotheek wederom te maken met beperkende maatregelen, maar kon zij als essentiële dienstverlener haar maatschappelijke taak voor alle Zoetermeeders, binnen de maatregelen, zoveel mogelijk blijven uitvoeren.

De beperkende maatregelen en de tijdelijke sluiting zijn van grote invloed geweest op de resultaten over 2021. Ook was er sprake van negatieve effecten, o.a. een terugloop in het ledenbestand. In november 2021 is gestart met een wervingscampagne rondom het nieuwe abonnementstelsel.

De online activiteiten zijn voortgezet. De bibliotheek kon daarmee invulling blijven geven aan haar kernfuncties en zorgt ervoor dat de dienstverlening van de bibliotheek bereikbaar is voor alle Zoetermeeders.

De bibliotheek heeft in het Forum de benedenverdieping moeten afstoten om ervoor te zorgen dat de bezuinigingstaakstelling die doorgevoerd werd in 2021 gerealiseerd kon worden. De herinrichting heeft in het eerste kwartaal (tijdens de lockdown) van 2021 plaatsgevonden.

## **1. Missie**

Wat de bibliotheek uitdraagt:

De bibliotheek staat voor een inclusieve samenleving, waarin alle mensen erbij horen en mee kunnen doen. De bibliotheek ondersteunt mensen bij hun ontwikkeling en stelt ze in staat om te participeren in de maatschappij. De bibliotheek verbindt mensen, organisaties en kennis met elkaar. Mission statement De bibliotheek Zoetermeer verbindt.

## **2. Visie**

De gedroomde positie die de bibliotheek inneemt in Zoetermeer in de toekomst:

De bibliotheek biedt een laagdrempelige en centrale ontmoetingsplek dichtbij en is er voor iedereen. Zij draagt bij aan de ontwikkeling en het welbevinden van Zoetermeeders door het inzetten van haar collectie, informatie, deskundigheid en verbinding. De bibliotheek doet dit door invulling te geven aan haar dienstverlening vanuit de volgende pijlers:



### Forum

Het Forum is de hoofdvestiging van de bibliotheek, een mooie en laagdrempelige plek waar iedereen welkom is, en een netwerkorganisatie waarbij organisaties op educatief, maatschappelijk en cultureel gebied zijn aangesloten. Samen zorgen zij ervoor dat Zoetermeeders worden geïnformeerd, geadviseerd, geïnspireerd en ondersteund. Het aantal deelnemende partners is in de afgelopen twee jaren wat afgenomen, o.a. als gevolg van corona en door veranderingen bij partners m.b.t. de eigen organisatie, financiering en speerpunten.

### In de wijken

De bibliotheek biedt dienstverlening op maat dichtbij de wijkbewoners, vooral voor (jonge) kinderen, ouderen en kwetsbare doelgroepen. Hierbij worden onder andere een compacte collectie, een lees- en ontmoetingstafel, (voor)leesactiviteiten en hulp en ondersteuning bij (digi)taalvragen ingezet in alle wijken.

### De Bibliotheek op school

De bibliotheek biedt op alle scholen een aantrekkelijke en actuele collectie en deskundig advies en stimuleert daardoor, in samenwerking met de scholen, een positief leesklimaat.

Door middel van deze drie pijlers is de bibliotheek in staat alle Zoetermeeders te bereiken, op maat en op de plek waar de inwoners zich begeven. De bibliotheek kan op deze wijze inwoners adequaat informeren, adviseren, ondersteunen en biedt voor de mensen een plaats waar zij graag verblijven. De bibliotheek zet hierbij haar verbindende rol in. Zij werkt samen met relevante organisaties in de stad en verwijst mensen op warme wijze door, waardoor mensen niet van het kastje naar de muur gestuurd worden en op elke vraag een antwoord krijgen.

De bibliotheek is van alle Zoetermeeders; zij kunnen er verblijven en gebruik maken van de dienstverlening die er wordt aangeboden. Maar zij zijn ook van harte welkom om zelf invulling te geven aan wat er in de bibliotheek gebeurt. Zij kunnen kennis en ervaringen delen en activiteiten organiseren. De bibliotheek faciliteert en ondersteunt hierbij.

## **3. Strategische doelstellingen**

Voor de beleidsplanperiode 2020-2021 zijn vier strategische doelstellingen vastgesteld. Deze bepalen waar de organisatie staat over vier jaar.

1. De bibliotheek stimuleert, faciliteert en ondersteunt de ontwikkeling van alle kinderen en jongeren in Zoetermeer.
2. De bibliotheek stimuleert, faciliteert en ondersteunt de ontwikkeling van volwassenen.
3. De bibliotheek is een laagdrempelige, plezierige en inspirerende plek voor ontmoeting, verblijf en ontspanning.
4. De Bibliotheek is een bron van informatie en inspiratie voor en over vrijetijdsbesteding en de stad Zoetermeer





## 4. Dienstverlening

De basis voor alle dienstverlening van de bibliotheek is de collectie, zij vormt de ruggengraat van de bibliotheek. De fysieke en digitale materialen zijn voorwaardenscheppend voor het realiseren van de strategische doelstellingen. De collectie biedt een enorme hoeveelheid informatie en leesplezier en wordt ingezet om de activiteiten in de bibliotheek te ondersteunen en verdieping te geven. In 2020 nam, vanwege de sluiting van de bibliotheek, het lezen van Ebooks een vlucht. Deze trend heeft zich in 2021 doorgezet. Ondanks het feit dat steeds meer boeken digitaal beschikbaar komen en dat het aantal uitleningen van Ebooks stijgt, blijft het fysieke boek onmisbaar. De collectie is actueel, relevant en inspirerend.

De bibliotheek bood ook dit jaar weer diverse activiteiten aan op het gebied van lezen, ontwikkeling, advies en ondersteuning. Helaas kon hiervan als gevolg van de coronamaatregelen minder gebruik van worden gemaakt, maar online werden veel activiteiten georganiseerd en zowel in het Forum als in de wijkvestigingen bleef het tijdens de sluitingsperiode mogelijk om boeken te lenen via een afhaalservice.

Op 30 scholen voor primair- en 1 school voor voortgezet onderwijs werd gewerkt volgens het concept van de Bibliotheek op school (dBos), waar door samenwerking met onderwijs en gemeente gewerkt wordt aan een positief leesklimaat zodat kinderen meer gaan lezen. De ervaringen op scholen waar sprake is van een dBos zijn positief: doordat leerlingen meer lezen is ook de taalontwikkeling aanzienlijk verbeterd, wat ten goede komt aan de schoolprestaties.

### Kernfuncties

De dienstverlening is gebaseerd op de vijf kernfuncties, die door de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) zijn beschreven en op basis waarvan toetsing en certificering plaatsvindt. Hieronder is een aantal highlights per kernfunctie weergegeven. Veel van de activiteiten hebben online plaatsgevonden.

### Lezen en literatuur

Ondanks de perioden van sluiting kon het uitlenen van boeken door middel van afhalen toch doorgang vinden, waardoor de Zoetermeerders konden blijven lezen. Hier werd enorm veel gebruik van gemaakt. Ook werden meer dan ooit E-books gelezen.

In 2021 waren er als gevolg van alle beperkende maatregelen geen activiteiten mogelijk voor het onderwijs buiten de dBos activiteiten.

Van 20 tot en met 30 januari vonden de Nationale Voorleesdagen plaats. Omdat fysieke activiteiten niet mogelijk waren, hebben online activiteiten plaatsgevonden en is een aantal filmpjes opgenomen die konden worden bekeken. Als gevolg van de lockdown was het in 2021 niet mogelijk om een Baby-, Peuter-, Kleutermarkt te organiseren.



In september vond ter voorbereiding op de Kinderboekenweek de jaarlijkse inspiratieavond plaats voor leerkrachten uit het basisonderwijs.

In 2021 ging de bibliotheek er regelmatig op uit met de Boekfiets, waardoor kinderen en ouders bereikt werden op allerlei plekken in de stad en in contact kwamen met leuke boeken en mooie verhalen.

### Educatie

In de tweede helft van het jaar was er een aansprekend programma vanuit het Maaklab, met o.a. de activiteiten Knappe Koppen (hier gaan kinderen tot en met 12 jaar aan de slag met experimenteren, robots bouwen en proefjes doen en werken met allerlei leuke en spannende materialen) en Coderdojo (hier leren jonge mensen tussen de 7 en 17 jaar programmeren, websites bouwen, apps ontwikkelen, games maken en meer).

In 2021 werd bij de Bibliotheek-Volksuniversiteit door veel mensen deels online een cursus gevolgd voor het versterken van basisvaardigheden (taal, rekenen en digitale vaardigheden).

De afgelopen jaren was er sprake van discontinuïteit in de coördinatie van het Digi-Taalhuis. Om die reden is door de interim-coördinator in 2021 ingezet op de doorontwikkeling van het Digi-Taalhuis. Door de stuurgroep is een nieuw meerjarenplan vastgesteld. Verder heeft evaluatie van de functie van coördinator Digi-Taalhuis plaatsgevonden, zodat kon worden ingezet op meer continuïteit.

Ondanks corona is weer een aantal nieuwe vrijwilligers geworven en opgeleid. In november heeft de eerste audit van het Digi-Taalhuis plaatsgevonden. Dit heeft een voorwaardelijke certificering opgeleverd: het totale aantal punten was voldoende voor certificering, maar het meten van effecten was nog niet voldoende geïmplementeerd. Er is een actieplan opgesteld om dit op te pakken. Medio 2022 vindt een heraudit plaats op deze verbeterpunten.

De cursussen voor vreemde talen vormen een belangrijk onderdeel van het aanbod van de Volksuniversiteit. Ook in 2021 hebben weer veel mensen met plezier deelgenomen aan een van de taalcursussen, al vond een deel van de lessen online plaats.

### Kennis en informatie

De behoefte aan informatie op maatschappelijk- en welzijnsgebied is in de afgelopen jaren toegenomen. Door de sluiting en beperkende maatregelen werden minder mensen bereikt, maar op basis van afspraak bleef nog veel mogelijk.

In juni is gestart met het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO), waar mensen terecht kunnen voor hulp en ondersteuning bij hun regelzaken met de digitale overheid.

### Cultuur

In 2021 heeft een aantal cultuurlezingen plaatsgevonden, zowel in het Forum als online. Een van de hoogtepunten was een zeer goed bezochte (online) lezing van Cynthia McLeod ter gelegenheid van Ketj Koti.



### Ontmoeting

Deze functie heeft ook in 2021 veel te lijden gehad, omdat elkaar fysiek ontmoeten niet of beperkt mogelijk was. Toch heeft een aantal activiteiten die gericht zijn op ontmoeting alsnog doorgang kunnen vinden. Een voorbeeld hiervan vormen de activiteiten voor LHBTIQ+-ers. De bibliotheek levert daarmee een bijdrage aan de bestrijding van eenzaamheid.

In 2021 is samen met Stichting Max Maakt Ontmoeting Mogelijk gewerkt aan het realiseren van Café MAX. Door corona lukte het niet om het café in 2021 te openen, maar alles werd in gereedheid gebracht om in 2022 van start te gaan.

## 5. Effecten

Er is in toenemende mate behoefte aan het meten van en het sturen op effecten die worden bereikt met de dienstverlening. De bibliotheek heeft voor een aantal vormen van dienstverlening effectmeting ingericht (Digi-Taalhuis, dBos en basisvaardigheden). Zij haakt waar mogelijk aan bij nieuwe ontwikkelingen op dit gebied in de branche.

### Basisvaardigheden

Voor het meten van effecten van trajecten op het gebied van Computer en internet en E-overheid wordt gebruik gemaakt van de Impactmonitor. In 2021 heeft finetuning en verdere inrichting plaatsgevonden van de Impactmonitor in samenwerking met de KB. Om praktische redenen is ervoor gekozen om met ingang van 2022 te meten en hierover te rapporteren.

#### Resultaten deelnemers trajecten basisvaardigheden

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage
Aantal behaalde taalcertificaten	75	57	18	-24%
Aantal behaalde certificaten Digibasis	25	0	25	-100%
Aantal behaalde certificaten Digisterker	25	10	15	-60%
Aantal behaalde certificaten Digivaardig	50	10	40	-80%

Het aantal behaalde certificaten blijft achter bij de inschatting vooraf. Als gevolg van corona heeft in 2021 geen toetsing kunnen plaatsvinden op een groot deel van de trajecten. Dit wordt in 2022 opgepakt.

### Digi-Taalhuis

Het voornemen was om de tevredenheid van de partners van het Digi-Taalhuis te meten. Deze meting heeft niet in deze vorm plaatsgevonden. Wel is veel aandacht besteed aan de ervaringen van partners bij de totstandkoming van het meerjarenbeleidsplan en het opstellen van de zelfevaluatie t.b.v. de audit. In 2022 zal de tevredenheid van de partners wel worden gemeten.



### De Bibliotheek op school

Voor het meten van de effecten van de Bibliotheek op school wordt de Monitor dBos ingezet.

De monitor de Bibliotheek op School is dit jaar in bijzondere omstandigheden afgenomen. Daardoor zijn er grote verschillen in de afname tussen scholen binnen de gemeente. Volgens Bart Droogers van Stichting Lezen: 'De monitor als landelijke benchmark of een beeld op niveau van de gemeente (...) zijn geen realistische opties.' In de gesprekken met de scholen is dan ook naar de uitslagen van de school zelf gekeken en zijn geen vergelijkingen gemaakt met het landelijk of gemeentelijk beeld.

De scores laten zich ook lastig vergelijken met onderstaande beoogde resultaten voor alle scholen met een dBos.

Omschrijving	Effect
Enthousiaste lezers in groep 5-8*	30%
Ouders leerlingen groep 5-8 positief betrokken**	25%
Leerkrachten groep 1-8 voldoen aan profiel leesbevorderende leerkracht***	30%

\* Uitgaande van een score van 4 of 5

\*\* Uitgaande van een score van 3

\*\*\*Uitgaande van een score van 4 of 5

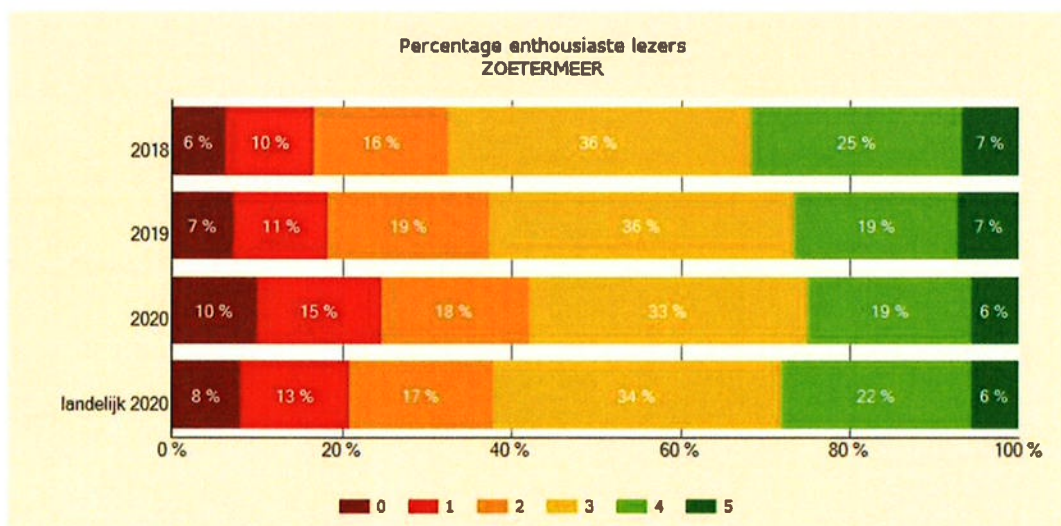
Om toch een beeld te geven, zijn wel de profielen opgenomen van alle scholen met een dBos. In aparte grafieken zijn ook de profielen van alleen de VVE-scholen opgenomen.

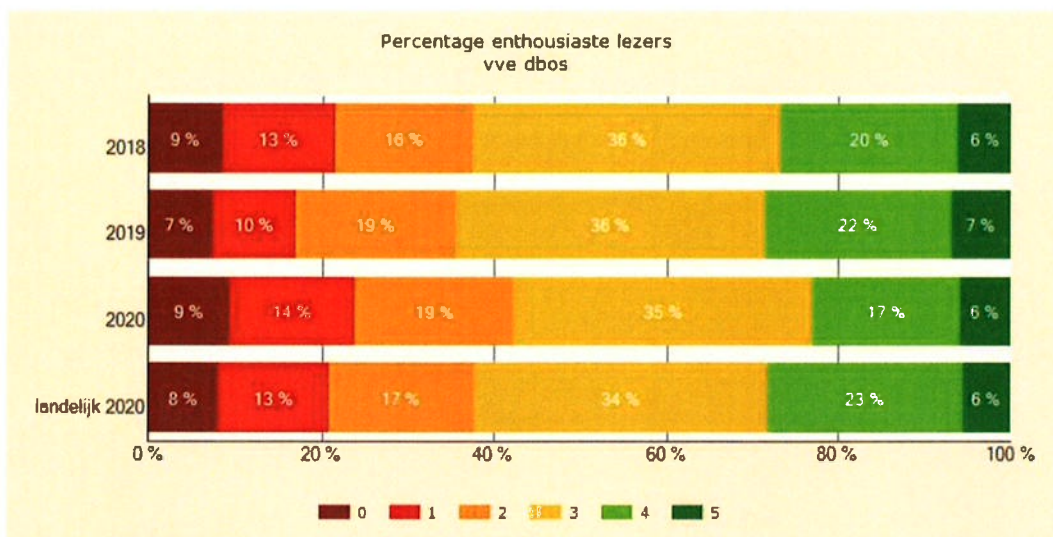
In de Monitorrapportages wordt aangegeven in welke mate lezers enthousiast zijn, ouders betrokken zijn en leerkrachten leesbevorderend. De metingen vinden achteraf plaats; eind april 2022 zijn de cijfers over 2021 bekend. Hieronder zijn de scores over 2020 opgenomen.

#### **Enthousiaste lezers**

Dit ligt onder het landelijk gemiddelde, maar zoals aangegeven is de score niet geheel representatief en kan niet echt een goede vergelijking worden gemaakt met de landelijke score. Het percentage enthousiaste lezers was in 2020 25%

Bij de VVE-scholen in Zoetermeer was in 2020 sprake van 23% enthousiaste lezers.





### Enthousiaste lezers:

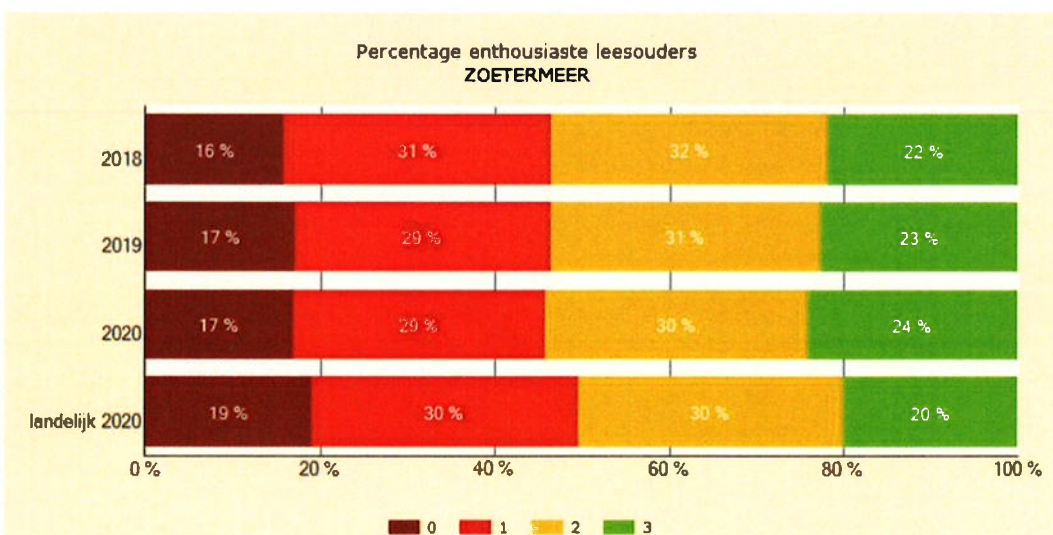
- vinden het leuk om een boek te lezen
- lezen vaak thuis in een boek
- vinden het leuk om in de klas in een boek te lezen
- gaan vaak naar de bibliotheek buiten de school
- vinden het leuk als de juf/meester iets vertelt over een boek

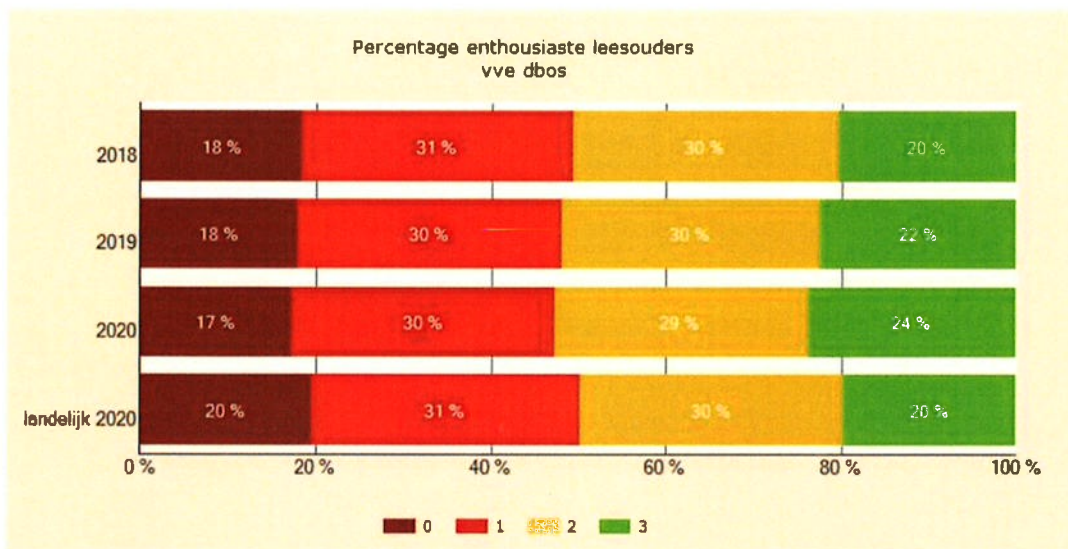
5 betekent: heel enthousiast (alles van toepassing)

0 betekent: helemaal niet enthousiast (niets van toepassing)

### Betrokken ouders

Het percentage betrokken ouders was in 2020 met 24% hoger dan in de voorgaande jaren en oversteeg het landelijk gemiddelde. Ook hier moeten weer de nodige slagen om de arm worden genomen, maar er is sprake van een positieve ontwikkeling. Wanneer alleen de "groene" score in aanmerking wordt genomen is 24% van de ouders positief betrokken bij de leesopvoeding van hun kinderen. De "gele" score geeft echter aan dat een grote groep ouders redelijk positief betrokken is. Ook de scores bij de VVE-scholen laten dit positieve beeld zien.





#### Enthousiaste leesouders:

- gaan soms of vaak met hun kind naar de bibliotheek
- praten soms of vaak met hun kind over boeken
- geven hun kind tips voor leuke boeken

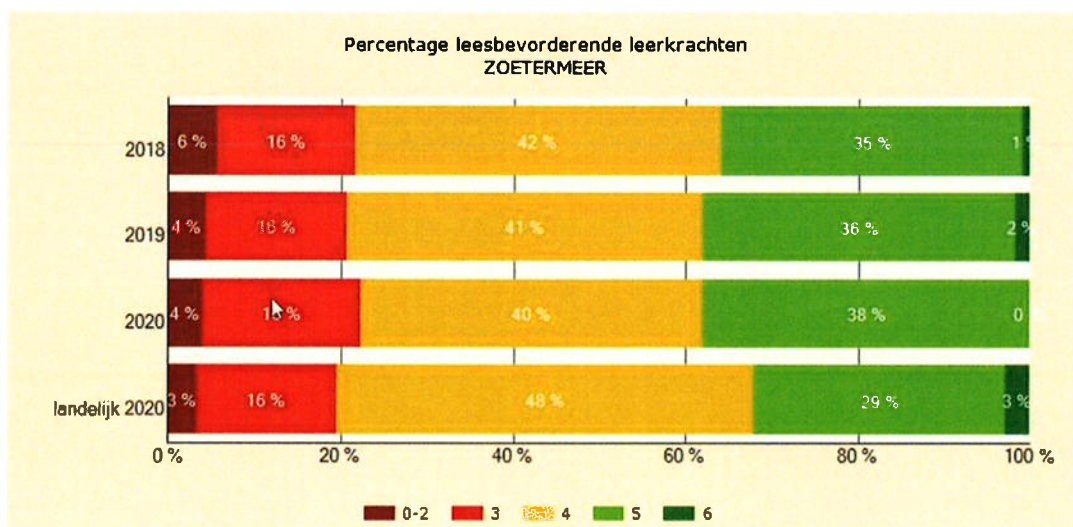
3 betekent: heel enthousiast (alles van toepassing)

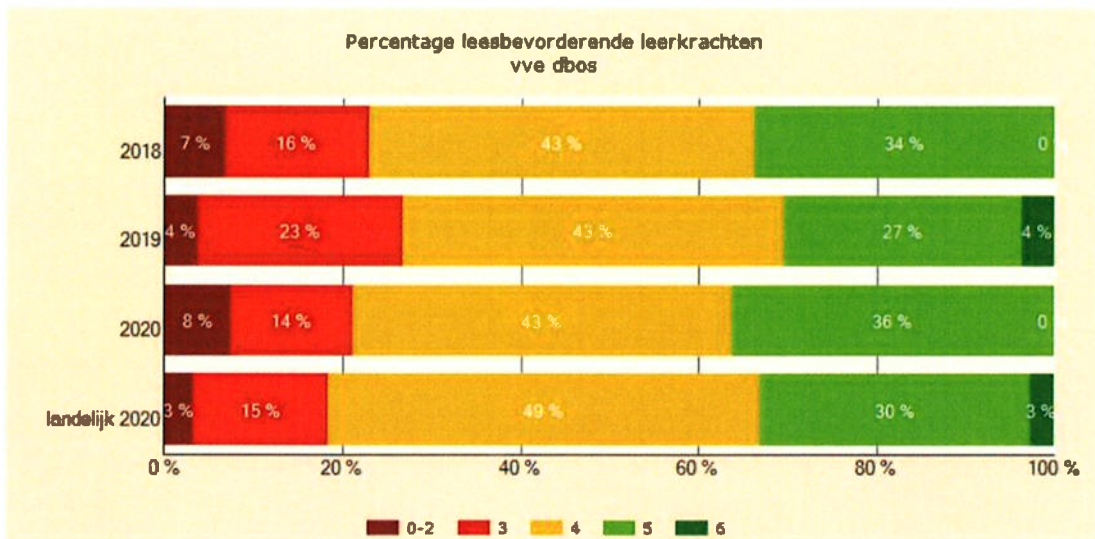
0 betekent: helemaal niet enthousiast (niets van toepassing)

#### Leesbevorderende leerkrachten

Het percentage leesbevorderende leerkrachten lag met 38% (uitgaand van de "groene" score) ruim boven het landelijk gemiddelde. Daarnaast was ook 40% redelijk leesbevorderend.

Bij de VVE-scholen was in 36% sprake van een leesbevorderende leerkracht en was nog eens 43% redelijk leesbevorderend.





#### Leesbevorderende leerkrachten:

- lezen tenminste een of een paar keer per week voor aan de groep
- laten leerlingen tenminste een of een paar keer per week stillezen/vrij lezen
- gaan tenminste een of een paar keer per week met de groep naar de bibliotheek (openbare bibliotheek en/of schoolbibliotheek)
- nemen op zijn minst een paar keer per jaar deel aan een project rondom boeken en lezen
- houden minimaal een keer per week een boekenkring (hieronder vallen ook een boekintrodactie, boekenbabbel, boekensushi of speeddate)
- gebruiken regelmatig of vaak leesboeken bij de wereldoriënterende onderwerpen

6 betekent: heel leesbevorderend (alles van toepassing)

0 betekent: helemaal niet leesbevorderend (niets van toepassing)

Met name de scores m.b.t. enthousiaste lezer lijken achter te blijven bij het beoogde resultaat. Dit heeft waarschijnlijk te maken met de beperkte mogelijkheden van de bibliotheek in 2020 om de scholen te bezoeken en activiteiten te organiseren.

Bij de bespreking van de resultaten van de monitor, worden ook de samenwerking met de bibliotheek en het concept van de Bibliotheek op school geëvalueerd. Op een schaal van 0-10 werd een gemiddelde score gegeven van 8,5 over 2021.

De meerwaarde van de Bibliotheek op school blijkt ook uit onderstaande quotes van de directeuren van de betreffende scholen:

Buytenkans:

'10! Zonder dBos zou 90% van de kinderen van de Buytenkans niet lezen!'

Jacobsvlinder:

'10! Zo veel meerwaarde voor ouders en kinderen!'

Trinoom:

'Zeer goed! De leerlingen zijn enorm enthousiast. Zijn veel beter gaan lezen.'



### Basisvaardigheden

Om de effecten van trajecten op het gebied van Computer & internet en E-overheid te kunnen meten is de Impactmonitor geïmplementeerd. Veel trajecten hebben echter als gevolg van de coronacrisis geen doorgang kunnen vinden, waardoor ook in 2021 nauwelijks effecten gemeten konden worden. Wel is gekeken naar optimalisatie van de tool. In 2022 zal de Impactmonitor worden ingezet bij trajecten m.b.t. onder andere Computer & Internet en E-overheid.

Voor de taaltrajecten worden toetsresultaten bijgehouden in overeenstemming met de kaders die de WEB aangeeft. Hierover vindt rapportage plaats.

### Online dienstverlening

De online dienstverlening heeft tijdens de coronacrisis een vlucht genomen. De bibliotheek is van mening dat dit een positief neveneffect is; mensen zijn de drempel overgestapt om gebruik te maken van digitale diensten. Door het online aanbieden van activiteiten worden ook mensen die niet fysiek aanwezig kunnen zijn, bijvoorbeeld in verband met een verminderde mobiliteit, in staat gesteld om deel te nemen. Ook voor mensen voor wie handiger is om online deel te nemen, bijvoorbeeld omdat zij de zorg hebben voor kinderen, is dit een goed alternatief. Voor mensen die liever anoniem willen deelnemen, bijvoorbeeld bij gevoelig liggende onderwerpen, kan de mogelijkheid om online deel te nemen ook drempelverlagend werken.

## 6. Output

Naast effecten zijn ook het bereik en het gebruik van de dienstverlening van de bibliotheek belangrijke indicatoren om op te sturen.

### Bezoeken

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage	Realisatie 2020
Bezoekers fysiek totaal	650.000	380.868	-269.132	-41,4%	620.655
Digitale contactmomenten	600.000	687.462	87.462	14,6%	970.760
<b>Totaal bezoekers</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.068.330</b>	<b>181.670</b>	<b>-14,5%</b>	<b>1.592.415</b>

Als gevolg van de coronacrisis, de sluitingsperioden en de maatregelen die van kracht waren in perioden waarin de bibliotheek (deels) open was is er sprake van aanzienlijk minder fysieke bezoekers dan vooraf ingeschat. Er is daarentegen wel sprake van een aanzienlijk hoger aantal digitale contactmomenten: bezoeken aan de website, aantal geopende nieuwsbrieven, bereik van het Facebook account, aantal bezoeken aan het Twitter-profiel en het aantal malen dat werd ingelogd in 'mijn menu' in de Wise-app.





## Informatieverstrekingen

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage	Realisatie 2020
Totaal inlichtingen fysiek	50.000	6.024	-43.976	-88,0%	1.254
Raadplegingen digitaal	15.500	40	-14.960	-99,7%	2.272
<b>Totaal informatieverstrekingen</b>	<b>65.500</b>	<b>6.064</b>	<b>-58.936</b>	<b>-90,7%</b>	<b>3.526</b>

Het aantal fysieke informatieverstrekingen bleef achter als gevolg van de sluitingsperiodes en de maatregelen als gevolg van de coronacrisis.

Ook het aantal digitale raadplegingen bleef aanzienlijk achter bij het vooraf ingeschatte aantal, aangezien deze raadplegingen voor een groot deel plaats vinden in de bibliotheek zelf.

## Abonnementen

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage	Realisatie 2020
Jeugdleners (t/m 17 jaar en scholieren)	20.000	16.076	-3.924	-19,6%	17.203
Aantal volwassen leners, incl. ZoetermeerPas	9.500	7.565	-1.935	-20,4%	9.750
Instellingen en groepsabonnementen	250	288	38	15,2%	250
<b>Totaal abonnementen</b>	<b>29.750</b>	<b>23.929</b>	<b>-5.821</b>	<b>-19,6%</b>	<b>25.642</b>

Er is zowel bij jeugd als bij volwassenen sprake van een afname van het aantal abonnementen. De sluiting van de bibliotheek gedurende de eerste vijf maanden en de beperkende maatregelen hebben ervoor gezorgd dat minder gebruik kon worden gemaakt van de dienstverlening van de bibliotheek, waardoor een aantal leden is afgehaakt. Daarnaast kwamen er minder nieuwe leden bij dan in de jaren voorafgaand aan de coronacrisis; nieuwe leden melden zich grotendeels aan in de bibliotheek. In Q4 is een nieuw, eenvoudiger, abonnementstelsel geïmplementeerd en een ledenwerfactie uitgevoerd.

## Uitleningen

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage	Realisatie 2020
Uitleningen (incl. verlengingen) fysiek totaal	650.000	405.719	-244.281	-37,6%	480.814
Uitleningen digitaal	30.000	44.122	14.122	47,1%	35.779
<b>Totaal uitleningen</b>	<b>680.000</b>	<b>449.841</b>	<b>-230.159</b>	<b>-33,8%</b>	<b>516.593</b>

Ook het aantal fysieke uitleningen blijft achter bij de inschatting vooraf als gevolg van de coronacrisis. Vooraf was niet voorzien dat de bibliotheek tot en met mei gesloten zou zijn. De



afhaalservice was succesvol, maar leverde niet het aantal uitleningen op dat gebruikelijk is wanneer de bibliotheek geopend is. Het aantal digitale uitleningen is echter aanzienlijk toegenomen omdat het een tijdlang niet mogelijk was om materialen fysiek uit te lenen.

### De Bibliotheek op school

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage	Realisatie 2020
Totaal aantal dBos-scholen p.o.	31	30	-1	-3%	30
Totaal aantal dBos-scholen v.o.	1	1	0	0%	1
Basisschoolleerlingen bereikt via dBos	8.800	7.709	-1.091	-12,4%	7.287
Totaal aantal deelnemers aan dBos activiteiten	10.000	12.442	3.642	36,4%	
Totaal aantal peuter dBossen	6	6	0	0%	6

Vooraf is rekening gehouden met een groei naar 32 dBossen in het primair onderwijs. Dit is niet gerealiseerd omdat er geen aanvullende middelen beschikbaar zijn gekomen.

### Activiteiten jeugd

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage	Realisatie 2020
Activiteiten onderwijs	25.000	52	-24.948	-99,8%	10.301
Overige activiteiten jeugd	12.000	3.846	-11.154	-74,4%	6.951
<b>Totaal activiteiten jeugd</b>	<b>37.000</b>	<b>3.898</b>	<b>33.102</b>	<b>-89,5%</b>	<b>17.252</b>

Het aantal activiteiten voor het onderwijs blijft aanzienlijk achter bij de inschatting vooraf. Door de coronacrisis hebben nauwelijks activiteiten plaats kunnen vinden binnen het onderwijs. Alleen binnen de dBos-scholen zijn in de tweede helft van het jaar activiteiten gerealiseerd.

Ook de overige activiteiten voor de jeugd blijven als gevolg van de coronacrisis aanzienlijk achter bij de inschatting vooraf. Een deel van de activiteiten heeft online plaatsgevonden.

### Activiteiten volwassenen

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage	Realisatie 2020
Deelnemers aan activiteiten volwassenen	16.000	3.209	-12.791	-79,9%	10.340
<b>Deelnemers activiteiten volwassenen</b>	<b>16.000</b>	<b>3.209</b>	<b>-12.791</b>	<b>-79,9%</b>	<b>10.340</b>



Het aantal volwassen deelnemers aan activiteiten bleef achter als gevolg van de coronacrisis.

### Digi-Taalhuis

Omschrijving	Beschikking	Realisatie	Verschil	Percentage	Realisatie 2020
Getrainde vrijwilligers	40	37	-3	-7,5%	13
Doorverwijzingen	300	47	-253	-84,3%	150

Als gevolg van de coronacrisis hebben de spreekuren geruime tijd geen doorgang kunnen vinden of hebben op afspraak plaatsgevonden, waardoor het aantal verwijzingen achterbleef bij de inschatting vooraf.

Ook het aantal getrainde vrijwilligers bleef achter; de organisaties die vrijwilligers werven hadden te maken met de gevolgen van de coronacrisis, waardoor zij minder dan normaal in staat zijn geweest mensen hiervoor te enthousiasmeren.

## 7. Samenwerking

### Forum

De bibliotheek werkt steeds meer samen met andere organisaties om invulling te geven aan haar dienstverlening. Op dit moment zijn er ongeveer 40 partnerorganisaties, waarmee samengewerkt wordt op het gebied van educatie, sociaal domein en cultuur aangehaakt voor de dienstverlening in het Forum.

### Dienstverlening in de wijken

De bibliotheek heeft vanuit de raad de opdracht gekregen om de huidige bibliotheekvestiging in Rokkeveen om te vormen tot een multifunctioneel buurtcentrum. Hiertoe is een start gemaakt met een project onder leiding van een projectleider van de bibliotheek. De bedoeling is dat dit eind 2022 is gerealiseerd.

### Culturele instellingen

De bibliotheek heeft deelgenomen aan de samenspraak met betrekking tot de nieuwe Cultuurvisie, welke inmiddels is goedgekeurd door de raad. De bibliotheek heeft zich aangemeld voor 5 van de 8 werkgroepen die invulling zullen geven aan de uitvoeringsagenda.

De bibliotheek deelgenomen aan de task force 'Cultuur tijdens corona', en heeft bijgedragen aan een aangepaste programmering vanuit deze werkgroep.

### Samenwerking met Museum De Voorde

Door intensievere samenwerking tussen bibliotheek en museum in het Forum Zoetermeer is het mogelijk een nog aantrekkelijker aanbod te realiseren midden in het Stadshart voor alle Zoetermeerders. Mensen kunnen in het Stadshart terecht voor inspiratie en beleving. De



voorzieningen zijn laagdrempelig en goed toegankelijk voor alle inwoners. Mensen kunnen bijvoorbeeld op eenvoudige wijze een boek lezen, informatie en advies krijgen over allerhande maatschappelijke / culturele / educatieve onderwerpen, creatief bezig zijn in de Maakplaats in het Forum en een tentoonstelling, zoals Stoer, bekijken. Zowel in MDV als in OBZ worden activiteiten met rondom deze thema's georganiseerd.

#### Samenwerking LEA

Bibliotheek Forum is een van de partners die samenwerken binnen het Lokaal Educatief Akkoord (LEA). Het LEA heeft als doel kansen te bieden aan alle kinderen en jongeren van 0-23 jaar zodat zij – binnen hun eigen mogelijkheden en ongeacht de omgeving waarin zij opgroeien of leven – zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en maatschappijbewuste burgers. De partners creëren wij hiertoe de randvoorwaarden, anticiperen op ontwikkelingen, stemmen aanbod en inzet met en op elkaar af.

#### Samenwerking in de branche

Door VNG, VOB, het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Samenwerkende POI's Nederland, Interprovinciaal Overleg en de KB is een Bibliotheekconvenant ondertekend, waarin de organisaties de afspraak hebben vastgelegd zich in te zetten voor een geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een Leven Lang Ontwikkelen.

De directeur-bestuurder heeft deelgenomen aan de werkgroep Kwaliteit en Kennis.

De bibliotheek werkt samen met andere bibliotheken in Zuid-Holland binnen de Stichting Bibliothekenoverleg Zuid-Holland (BOZH), die zich ten doel heeft gesteld door middel van overleg, coördinatie, advisering en samenwerking de samenhang en de kwaliteit van het openbare bibliotheekwerk in de provincie te bevorderen.

De stafmedewerker beleid was in 2021 gedetacheerd bij Bibliotheek Westland, waardoor kennisdeling plaatsvindt.

## **8. Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De bibliotheek vindt het belangrijk haar maatschappelijke rol goed in te vullen. Zij wil daarom mensen een kans bieden om zich te ontwikkelen. Het aanbieden van vrijwilligerswerk draagt hieraan bij. Hierbij kan gedacht worden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, mensen die op zoek zijn naar een zinvolle vrijetijdsbesteding of mensen met een beperking. Daarnaast is er een aantal stageplaatsen beschikbaar.

Eind 2021 waren er 154 vrijwilligers werkzaam bij de bibliotheek, verdeeld over 29 functies. Zij werden ingezet als ondersteuning in de publieksruimte, verzorgden activiteiten op allerlei gebied en brachten boeken bij minder mobiele mensen thuis.

In 2021 waren er 3 stagiaires werkzaam bij de bibliotheek.



## 9. Marketing

Bibliotheken hebben qua leden- en bezoekersaantallen te lijden gehad onder corona. Ondanks het feit dat de bibliotheek grotendeels geopend mocht blijven, bleef het aantal bezoekers logischerwijze beperkt. Ook het aantal lidmaatschappen nam af. Om dit tegen te gaan is eind 2021 een grootschalige communicatiecampagne ingezet. Zowel online als offline samenwerkingen met partijen als DPG-media zijn ingezet. Deze ledenwervingscampagne had als doel het nieuwe lidmaatschapsmodel te introduceren (een eenvoudigere versie van het oude abonnementstelsel) onder potentiële leden en het aantal opzeggingen terug te dringen bij bestaande leden. Dit door te laten zien wat allemaal mogelijk is in de bibliotheek naast het lenen van boeken: ontmoeten, leren, het bezoeken van evenementen, het lenen van e-books lenen, etc. De campagne heeft haar werk gedaan, het aantal opzeggingen stagneerde en er was eind Q4 zelfs een lichte stijging in het aantal abonnementen te zien.

Tijdens de rustige (corona)periode is de instore communicatie, de fysieke communicatie-uitingen in de hoofdvestiging het Forum n.a.v. de herinrichting aangepast naar de eerder geïntroduceerde huisstijl van de bibliotheek. Informatieborden, communicatie op boekenkasten en de bewegwijzering werden voorzien van de huisstijl van de bibliotheek om zo uniformiteit en herkenbaarheid uit te stralen.

Tenslotte is intern een plan opgesteld voor een nieuwe marketingcommunicatieafdeling. Twee nieuwe collega's, één communicatieadviseur en een marketingcommunicatieadviseur zijn naar aanleiding hiervan in Q4 van 2021 aangenomen.

## 10. Bedrijfsvoering

### Personeel en Organisatie

In december 2021 bedroeg de formatie 38,1 fte.

De medewerkers hebben zich er onverminderd voor ingespannen om zich aan te passen aan de moeilijke omstandigheden als gevolg van de coronacrisis en hun flexibiliteit en betrokkenheid in te zetten om de dienstverlening aan de klanten door te laten gaan.

Naar aanleiding van de uitkomsten van het medewerkersonderzoek is een start gemaakt met een cultuurtraject om samenwerking verder te verbeteren en teambuilding te stimuleren. MT en teamleiders zijn hiermee aan de slag gegaan. De volgende stap is om alle medewerkers bij het traject te betrekken.

### ICT en automatisering

Er werd constructief samengewerkt met leTee Solution. Er is samenwerking gestart met Xafax ten behoeve van de frontoffice; het systeem dat in 2021 werd gebruikt is gebruiksvriendelijker en betrouwbaarder dan het systeem dat hiervoor werd gebruikt.



## **Administratie**

Vanaf 2020 is de personele en financiële administratie ondergebracht bij MATT. In 2021 is een aantal zaken m.b.t. verwerken van facturen gefinetuned. Verder is gestart met het gebruik van de online projectadministratietool van MATT.

In 2021 is het Bibliotheek Platform live gegaan in samenwerking met Synaxion, waardoor managementinformatie gemakkelijker (intern) beschikbaar is.

## **11. Financiële toelichting Jaarrekening 2021**

In de eerste maanden van 2021 waren de vestigingen nog steeds fysiek gesloten t.g.v. COVID19. Dit leverde ook dit jaar aanzienlijke maatschappelijke en economische schade op. De Bibliotheek mocht gefaseerd voor bezoekers weer opengedaan per 20 mei 2021. De RIVM richtlijnen werden hierbij nauwgezet gevolgd. Activiteiten konden vanaf het derde kwartaal, hoewel nog steeds beperkt, in toenemende mate ook weer fysiek plaatsvinden. In de lock down van december bleven de bibliotheekvestigingen geopend, maar werden de geplande fysieke activiteiten weer geannuleerd.

Het afstoten van de begane grond van het Forum, de verbouwing en herinrichting van andere verdiepingen en de verhuizing van het Forum Café hebben plaats gevonden in het eerste en tweede kwartaal van 2021.

Voor 2021 heeft de gemeente de eerste fase van de bezuinigingstaakstelling doorgevoerd en € 100.000 in korting gebracht op de reguliere subsidie.

De directie heeft een bezwaar ingediend, voor het doorvoeren van de taakstelling per 1 januari 2021, aangezien doordat het onderzoek naar de wijkdienstverlening nog niet was afgerond de bibliotheek de taakstelling niet heeft kunnen realiseren.

Deze structurele taakstelling is niet teruggedraaid.

In de begroting 2021 was de taakstelling van € 100K doorgevoerd en de Bibliotheek ging zich inspannen om het tekort beperkt te houden.

In 2021 is er een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Stichting Max Maakt Ontmoeting Mogelijk (MMOM) voor het exploiteren van de horecavoorziening in het Forum. Het Café MAX wordt in het tweede kwartaal 2022 geopend.

Ook in 2021 heeft de bibliotheek (financiële) schade ondervonden t.g.v. de Coronamaatregelen. Deze zijn:

- De inkomsten van leden, bezoekers en gebruikers bleven, net als in 2020, achter. Iedere maand schrijven leden zich uit en schrijven er nieuwe leden in, dat is elk jaar het geval. Tijdens sluiting bleef het aantal uitschrijvingen echter op 'normaal' niveau en het aan nieuwe inschrijvingen achter omdat de (ZTM)pas in de bibliotheek moet worden opgehaald.
- Een deel van de online dienstverlening werd gedurende de periode dat bibliotheken fysiek gesloten waren, gratis aangeboden aan zowel leden als niet-leden. Dit leverde hierdoor geen inkomsten op voor de bibliotheek.
- Minder inkomsten van de Zoetermeerpas cheques, zowel abonnementen als tegoed als deelname aan cursussen of workshops.
- Directe inkomsten van cursussen en workshops, verhuur en horeca bleven achter



De volgende maatregelen zijn en worden t.g.v. COVID-19 genomen:

- De RIVM richtlijnen werden opgevolgd, maatregelen zijn doorgevoerd in de vestigingen.
- Aanbod online dienstverlening is verder ontwikkeld.
- Alternatief aanbod van fysieke dienstverlening is ontwikkeld. Denk aan de afhaalservice is Leesvoer on Tour. Een aantal kleine bijeenkomsten voor kwetsbare doelgroepen konden in deze periode worden uitgevoerd.
- Medewerkers werden tijdens de fysieke sluiting ingezet op andere werkzaamheden en werkten zoveel mogelijk vanuit huis.
- Met de medewerkers is een Herstel brainstormsessie georganiseerd met als doel het aantal bezoekers, leden en inkomsten te verhogen. N.a.v. deze sessies zijn in het najaar twee pilots gestart, een ledenwerfactie en vriendenprogramma starten het eerste kwartaal 2022.

Geleidelijk krijgt de "reguliere" dienstverlening weer vorm.

### **Maatregelen financieel**

Eind 2020 heeft de bibliotheek een bestemmingsreserve "Financiële effecten Corona" kunnen vormen ter hoogte van € 98.336. De financiële steun van de gemeente is niet volledig aangewend in 2020 omdat de vestigingen in het laatste kwartaal weer fysiek gesloten waren. Deze bestemmingsreserve werd in 2021 aangewend om de grote tegenvallende inkomsten t.g.v. COVID-19 in 2021 te dekken.

In oktober en november 2021 is een nieuw abonnementenstelsel ingevoerd en er is een grote ledenwerfactie ingezet. Een vriendenprogramma wordt in 2022 gelanceerd.

De bibliotheek heeft in het laatste kwartaal 2021 een aanvraag ingediend voor huurcompensatie. Deze is toegekend voor het bedrag van € 96.184.

De inwonende partners en samenwerkingspartners hebben van de bibliotheek eenzelfde korting ontvangen op de huur en/of fee.

### **Resultaat t/m december 2021**

Het **begrote** exploitatieresultaat voor mutaties aan bestemmingsreserves in 2021 bedraagt € 118.103 negatief. De vrijval uit de bestemmingsreserves (her)inrichting en inventaris en automatisering bedraagt € 118.572. Deze onttrekking van de bestemmingsreserves hebben betrekking op de investeringen uit 2009 tot en met 2014 (voor stelselwijziging van voorzieningen naar activeren en afschrijven op de balans van investeringen) en de afschrijvingslasten van het Forum, gedaan in 2017 en 2018. Na mutaties aan de bestemmingsreserves zijn de baten en lasten nagenoeg aan elkaar gelijk in begroting 2021.

De **realisatie** 2021 laat een negatief resultaat zien van € 210.482 voor mutaties aan bestemmingsreserves. Aan de bestemmingsreserves (her)inrichting en automatisering voor de eerder genoemde afschrijvingskosten wordt het begrote bedrag onttrokken. Uit de bestemmingsreserve Financiële effecten van Corona wordt € 91.910 onttrokken. Het resultaat 2021 na deze onttrekkingen is nul.

### **Toelichting exploitatieresultaat 2021**

#### **Baten**



80 groep: Inkomsten gebruikers (€ 96.982 (20%) lager dan begroot in de verslagperiode)  
T.g.v. de fysieke sluiting blijven de inkomsten in deze categorie achter bij begroting. Tijdens de fysieke sluiting werd geen telaar geld in rekening gebracht.

De contributie-omzet die vergoed wordt door de gemeente Zoetermeer (cheques) wordt in deze categorie geboekt. Tot 2019 werden deze inkomsten als subsidie geboekt. In de periode dat de vestigingen fysiek gesloten waren bleef de verzilvering van de ZTMPas cheques sterk achter bij begroting en werd geen boetegeld voor te laat teruggebrachte materialen in rekening gebracht.

82 groep: Specifieke dienstverlening (€ 197.995 (49%) lager in de verslagperiode)

- Door Corona blijven de inkomsten van cursussen en workshops en de activiteiten inkomsten achter bij begroting. In 2021 is het ForumCafé gesloten.

Ook de activiteitenkosten en inhuur van docenten blijven achter bij begroting. Hierdoor wordt een deel de gemiste inkomsten gedekt.

85 groep: Diverse baten (€ 11.735 (39%) hoger in de verslagperiode)

- De sponsorinkomsten blijven achter bij begroting. In 2022 wordt een sponsor/vrienden programma gestart. Inkomsten worden in 2022 verwacht. Deze categorie bevat inkomsten van voorgaand boekjaar.

88 groep: Subsidies (€ 98.936 (2%) hoger)

- Deze opbrengsten groep bevat zowel de reguliere exploitatiesubsidies als de "vrijval" (het deel van de doelsubsidie wat aan de rapportageperiode kan worden toegerekend) van de doelsubsidies. De reguliere subsidies is gelijk aan de begroting.

Een specificatie van de doelsubsidies is te vinden in de bijlage van het jaarverslag.

## Lasten

40 groep: Bestuur- en organisatiekosten (€ 20.173 (21%) meer lasten)

- De accountantskosten zijn hoger dan begroot. Begin 2021 is een onverwachte eindafrekening van de vorige accountant ontvangen van € 9.550. Deze kosten komen t.l.v. 2021. Daarnaast is er een projectleider ingehuurd voor de herinrichting van het Forum.

41 groep: Huisvesting (€ 59.745 (5%) minder lasten)

- In 2021 heeft de bibliotheek een toezegging huurcompensatie ontvangen ter hoogte van € 96.184 voor de gemiste inkomsten t.g.v. Corona. Bij het opstellen van de jaarrekening is het bedrag nog niet ontvangen maar wel als korting op de huur ingeboekt.

De reguliere huur van het Forum is hoger dan begroot. De extra huurverhoging in 2020 (hoger dan de CPI-index) van de gemeente was vooraf niet bekend gemaakt en werkt door in 2021. Voor de hogere huur van 2020 en 2021 verwacht de bibliotheek, volgens afspraak, in 2022 met terugwerkende kracht door de gemeente te worden gecompenseerd.

In zowel de begroting als realisatie is een huurverlaging door het afstoten van de begane grond, vanaf februari 2021 meegenomen. In 2021 zijn kosten gemaakt voor het afstoten van de begane grond en herinrichting van het Forum en de omvorming van het ForumCafé. Deze laatste kosten zijn grotendeels gedekt door Fondsen en Stichting MMOM.





42 groep: Personeel (procentueel nagenoeg conform begroting)

Er is minder uitgegeven aan personeel in loondienst dan begroot, en meer inhuur heeft plaats gevonden. Dit heft elkaar grotendeels opgeheven. De realisatie 2021 bevat daarnaast projectkosten voor de herinrichting van het Forum en het Forum Café.

Door de maatregelen t.g.v. COVID-19 moest extra personeel ingezet worden. Medewerkers bleven, vanwege klachten, eerder thuiswerken. Ook voor de afhaalservice moesten veel personeelsleden worden ingezet.

In 2021 werd extra ingezet op marketing, voor de introductie van het nieuwe abonnementstelsel en ledenwerfactie.

De kosten van deskundigheidsbevordering zijn lager dan begroot.

44 groep: Vervoer (€ 19.175 (336%) meer lasten)

De hogere lasten in de verslagperiode zijn incidenteel; het betreft transport en een deel tijdelijke opslag, voor de herinrichting van het Forum.

45 groep: Automatisering (€ 67.127 (18%) lager dan begroting)

- De afschrijvingskosten zijn lager dan begroot. De bestemmingsreserve van oude investeringen is ook bijna uitgeput. Deze posten vallen in de meerjarenbegroting tegen elkaar weg.

46 groep: Collectie & media (€ 30.988 (8%) onderbesteding)

- De kosten van aanschaf boeken en vervanging collectie van de dBoS zijn lager dan begroot. Het leenrecht is lager in 2021 doordat er in 2020 minder boeken zijn uitgeleend.

47 groep: Specifieke kosten (€ 3.998 (2%) meer lasten)

- Door Corona vonden er minder fysieke activiteiten plaats en waren de horeca lasten lager. De projectkosten zijn hoger dan begroot. Er zijn meer doelsubsidies gerealiseerd dan begroot.

## **Toelichting op de balans per 31 december 2021**

### Algemene reserve

De algemene reserve bedraagt per 31-12-2021 € 292.031. Dit is 6,2% van het totaal aan baten in 2021.

### Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris

De bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris bedraagt per 31-12-2021 € 596.658. De bestemmingsreserve is bestemd als dekking voor de afschrijvingskosten van de investeringen gedaan in 2009 t/m 2014 (de periode voor stelselwijziging) en de afschrijvingslasten van de investeringen van de inrichting van het Forum.

De afschrijvingslasten van de investeringen van voor 2015 geven de waardedaling weer van de op de balans gewaardeerde activa. Voor deze activa had Bibliotheek Zoetermeer voor 2015 al gespaard in de vorm van voorzieningen.

De bestemmingsreserve is ook na 31-12-2021 bestemd voor de afschrijvingslasten van de investeringen van voor 2015 en de afschrijvingskosten in de komende jaren van het Forum.

### Bestemmingsreserve automatisering/ICT



De bestemmingsreserve automatisering bedraagt per 31-12-2021 € 7.211. De bestemmingsreserve is bestemd voor de dekking van de afschrijvingslasten van automatisering van de bibliotheek. De bestemmingsreserve is ook na 31-12-2021 bestemd voor de afschrijvingslasten automatisering van het Forum en wordt in 2022 volledig onttrokken.

#### Bestemmingsreserve ziekteverzuim

De bestemmingsreserve ziektevervanging bedraagt € 53.710 per 31-12-2021. In 2021 heeft er geen onttrekking plaats gevonden. De bibliotheek is eigen risicodragers voor ziekte.

#### Bestemmingsreserve transitie

De bestemmingsreserve transitie bedraagt per 31-12-2021 € 163.519. In 2021 heeft er geen onttrekking plaats gevonden. De bestemmingsreserve is bestemd voor de doorontwikkeling van de Bibliotheek.

#### Bestemmingsreserve financiële effecten Corona

In 2020 is een bestemmingsreserve gevormd van € 98.336 om de financiële effecten van Corona op te vangen in 2021 e.v.. Aan deze bestemmingsreserve wordt in 2021 € 91.910 onttrokken. De bestemmingsreserve bedraagt per 31-12-2021 € 6.426 om de na-ijl effecten van COVID-19 in 2022 op te vangen.

## **12. Raad van Toezicht**

### **Samenstelling Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht (RvT) was heel 2021 als volgt samengesteld: mevrouw N.E. (Natasha) Stroeker (voorzitter), de heer I.A.D. (Ian) Koster (vicevoorzitter), de heer R.N. (Ronald) van Driel, de heer R. (Rob) Wessels en de heer A.S.J. (Alexander) Bruin.

### **Functioneren en zelfevaluatie van de Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht houdt de Governance Code Cultuur (GCC) aan als leidraad voor zijn functioneren. In zijn jaarlijkse zelfevaluatie in november heeft de RvT de GCC wederom in zijn geheel doorgenomen en in de toepassingstabel GCC aangegeven hoe hieraan voldaan wordt. Tijdens de evaluatie is ook de rolverdeling naar aandachtsgebieden besproken. Tevens is de toezichtsagenda 2022 vastgesteld aan de hand van de aandachtsgebieden, die net als eerdere jaren luiden: werkgeverschap, strategisch, governance, financieel en operationeel.

### **Vergaderingen van de Raad van Toezicht**

In 2021 hebben vier formele overleggen plaatsgevonden. In totaal zijn 22 besluiten genomen, waaronder de vaststelling van de jaarrekening 2020 en van de (herziene) begroting voor 2022. Het was een bijzonder jaar i.v.m. de coronacrisis en aanpassingen die in het kader van de maatregelen ook dit jaar wederom gedaan moesten worden in de dienstverlening. Er hebben naast de vier formele overleggen ook diverse informele overleggen met de directeur-bestuurder plaatsgevonden. Er was een BOT-overleg (een 'benen op tafel'-overleg waarbij geen officiële besluitvorming plaatsvindt) op 2 maart 2021,



waar gesproken is over de subsidiebeschikking, het vestigingsbeleid en de coronacrisis. Op twee overleggen na (het 3<sup>e</sup> formele overleg en de zelfevaluatie van de RvT) hebben alle overleggen dit jaar helaas digitaal plaats moeten vinden. Wel heeft de RvT in een periode van versoepeling van de corona-maatregelen een 'kijkje in de keuken'-bezoek gebracht aan de hoofdvestiging van het Forum en een bezoek aan één van de wijkvestigingen, Rokkeveen. Daarbij hebben gesprekken met medewerkers en Forumpartners plaatsgevonden. Onderwerpen waarover in 2021 regelmatig is gesproken betreffen o.a. de bezuinigingstaakstelling, Huizen van de Wijk (o.a. Rokkeveen), het Café MAX, de samenwerkingsovereenkomst met de stichting MAX Maakt Ontmoeting Mogelijk (MMOM), de samenwerking met Museum de Voorde, het vernieuwde abonnementstelsel en uiteraard de dienstverlening tijdens de coronacrisis.



### **Overleggen met anderen**

Hoewel in 2020 wel een gesprek heeft plaatsgevonden met de Zoetermeerse wethouder Robin Paalvast met o.a. Kunst en Cultuur in portefeuille, is dat in 2021 niet gelukt vanwege de coronacrisis. Wel heeft uiteraard het jaarlijkse gesprek met de accountant plaatsgevonden, in dit geval de nieuwe accountant die is aangesteld van De Kok Accountants en Adviseurs. Daarnaast heeft gedurende het jaar een informeel fysiek overleg plaatsgevonden tussen de RvT en de Ondernemingsraad en zijn twee leden van de RvT aangeschoven bij een formeel overleg tussen de directie en de Ondernemingsraad, eind 2021.

### **Coronacrisis en overige ontwikkelingen**

Dit jaar, 2021, stond net als het jaar 2020 grotendeels in het teken van de coronacrisis, waarbij alle belangrijke onderwerpen zoals de bezuinigingstaakstelling door de gemeente, de ontwikkeling van de Huizen van de Wijk en de voorbereidingen voor het Café MAX ook gewoon doorgang moesten vinden. Bij vele ad hoc-activiteiten rondom opening en sluiting van de bibliotheek / FORUM is er een goede wisselwerking geweest tussen de directeur-bestuurder en de RvT. Tevens is de vaart gehouden in zaken die op de planning stonden voor 2021. Daarnaast was 2021 een lastig jaar omdat de directeur-bestuurder een groot deel van de tweede helft van het jaar slechts gedeeltelijk heeft gewerkt in verband met privé-omstandigheden. Hierbij heeft de manager een deel van haar taken overgenomen. De RvT spreekt grote waardering uit voor de wijze waarop de directeur-bestuurder en de manager dit samen hebben opgepakt, onder moeilijke omstandigheden. Tevens dankt de RvT alle medewerkers binnen de bibliotheek die ervoor gezorgd hebben dat ondanks de coronacrisis ook dit jaar de inwoners van Zoetermeer voor zover mogelijk van de dienstverlening van de bibliotheek gebruik konden maken.

### **Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)**

Op 1 juli 2021 is de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Op verzoek van de RvT heeft een toetsing door bestuur / management plaatsgevonden van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Bibliotheek Zoetermeer. De conclusie van deze toetsing was dat de statuten van Bibliotheek Zoetermeer de uitgangspunten van de WBTR bevatten. De toepassing daarvan door de bibliotheek voldoet in de praktijk ook aan de wetgeving. Beide hoefden niet te worden aangepast n.a.v. de invoering van de WBTR per 1 juli 2021. Wel is afgesproken dat de toepassing van de WBTR voortaan in het bestuursverslag, dat deel uitmaakt van de jaarrekening, zal worden toegelicht. Ook zal de RvT jaarlijks tijdens de zelfevaluatie hier nog bij stilstaan aan de hand van de opgestelde notitie WBTR (d.d. 11 augustus 2021). Tevens is geconstateerd dat het zinvol is om bij een eventuele aanpassing van de statuten in de toekomst door een jurist een controle uit te laten voeren op de vereisten van de WBTR.



## Rooster van aftreden leden RvT 2021

Elk jaar tijdens een formeel verleg wordt het rooster van aftreden besproken en vastgesteld. Hieronder het overzicht dat in 2021 is vastgesteld.

Naam	Lid RvT sinds	Datum aftreden	Termijn
Dhr. I.A.D. Koster (aspirant-lid sinds 01-10-2014)	15-10-2015	15-10-2023*	2 <sup>e</sup> (15-10-2019)
Dhr. R.N. van Driel	01-07-2016	01-07-2024	2 <sup>e</sup> (01-07-2020)
Mw. N.E. Stroeker	01-07-2016	01-07-2024	2 <sup>e</sup> (01-07-2020)
Dhr. R. Wessels	01-07-2018	01-07-2022	1 <sup>e</sup>
Dhr. A.S.J. Bruin (aspirant-lid sinds 01-07-2018)	06-02-2019	06-02-2023	1 <sup>e</sup>

\* Tijdens de zelfevaluatie in november 2021 heeft de heer Koster aangegeven dat hij per 1 april 2022 de RvT zal verlaten vanwege het accepteren van een nieuwe, niet-verenigbare functie.

### Nevenfuncties

#### Mevrouw N.E. Stroeker (voorzitter)

- Kenniscoördinator Tweede Kamer der Staten-Generaal
- Lid van Adviesraad van het Kenniscentrum Business Innovation van de Hogeschool Rotterdam
- Voorzitter Stichting MetaMandy

#### De heer I.A.D. Koster (vicevoorzitter)

- Senior adviseur Governance en Toezicht bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Voorzitter verkiezingsprogramma commissie D66 Zoetermeer'. Deze commissie schrijft het verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2022.
- Eigenaar bierbrouwerij Het Zwarte Pad

#### De heer R.N. van Driel

- Directeur van Savantis en aanverwante organisaties Stichting LOF en Mijn Loopbaancoach
- Bestuurslid ExSamen

#### De heer R. Wessels

- Politiek-bestuurlijk adviseur Nationale Politie
- Bestuurslid stichting MotorBegeleidingsTeam (MBT)
- Diaken Oecumene Protestantse Wijkgemeente Zoetermeer-Noord
- Motor-verkeersregelaar bij MBS Motards
- Lid fractie-adviesgroep CDA-fractie Tweede Kamer

#### De heer A.S.J. Bruin

- ICT adviseur bij CBR
- Secretaris bij Humanitas Zoetermeer



- **Penningmeester bij Voedselbank Zoetermeer**
- **Fractiemedewerker ChristenUnie-SGP Zoetermeer**
- **Penningmeester provinciale afdeling SGP Zuid-Holland**



## **Bijlage: Bestuurlijke gegevens**

### **Gegevens rechtspersoon**

Rechtsvorm: Stichting

Statutaire naam: Stichting Openbare Bibliotheek Zoetermeer

Statutaire zetel: Zoetermeer

Adres: Frankrijklaan 6, 2711 CX Zoetermeer

Akte van oprichting: 28-11-1963

Akte laatste statutenwijziging: april 2017

### **Statutaire doelstelling (art. 3 statuten van april 2017)**

1. De Stichting heeft ten doel het verzorgen van publieke toegang tot informatie en cultuur, het bevorderen van lezen en leesplezier en het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten.
2. De bibliotheekvoorziening is voor ieder toegankelijk.
3. Mede op basis van de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen geeft de stichting invulling aan haar vijf kernfuncties, te weten:
  - a. Het ter beschikking stellen van kennis en informatie;
  - b. De ontwikkeling en educatie van mensen;
  - c. Het bevorderen van lezen en de interesse in literatuur;
  - d. Het faciliteren van ontmoeting en debat;
  - e. Het stimuleren van interesse in – en het ter beschikking stellen van kennis omtrent – kunst en cultuur.

### **Kamer van Koophandel**

Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag, onder nr. 41151749.

### **Branchevereniging**

Bibliotheek Zoetermeer is landelijk aangesloten bij en gecertificeerd door de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB) in Den Haag.

### **Samenstelling Raad van Toezicht**

Mevrouw N.E. Stroeker- van Gelder, voorzitter

De heer R. Wessels, vicevoorzitter

De heer R.N. van Driel, lid

De heer A.S.J. Bruin, lid

*Vacature*

### **Directeur/bestuurder en Managementteam**

Mevrouw J. Mos, directeur-bestuurder

De heer K. de Kok, manager

## **JAARREKENING**

**Balans per 31 december 2021**

**Staat van baten en lasten over 2021**

**Kasstroomoverzicht 2021**

**Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

**Toelichting op de balans per 31 december 2021**

**Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021**



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>	(1)		689.224		777.519
<b>Viottende activa</b>					
Vorderingen	(2)	446.171		280.662	
Liquide middelen	(3)	784.836		1.131.404	
			1.231.007		1.412.066
			<u>1.920.231</u>		<u>2.189.585</u>
<b>PASSIVA</b>					
<b>Reserves en fondsen</b>					
Algemene reserve	(4)	292.031		292.031	
Bestemmingsreserves		827.524		1.038.006	
			1.119.555		1.330.037
<b>Kortlopende schulden</b>					
Crediteuren	(5)	80.647		92.576	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		67.303		74.059	
Schulden terzake van pensioenen		32.174		34.162	
Overige schulden en overlopende passiva		620.552		658.751	
			800.676		859.548
			<u>1.920.231</u>		<u>2.189.585</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Exploitatiesubsidies	(6)	3.618.527	3.618.527	3.659.777
Doelsubsidies	(7)	458.071	359.135	521.078
Gebruikersinkomsten	(8)	394.022	491.004	385.047
Specifieke dienstverlening	(9)	209.827	407.822	215.633
Diverse baten	(10)	41.756	30.021	56.542
<b>Totaal baten</b>		<b>4.722.203</b>	<b>4.906.509</b>	<b>4.838.077</b>
<b>Lasten</b>				
Bestuur en organisatie	(11)	116.547	96.374	121.758
Huisvesting	(12)	1.075.736	1.135.481	1.178.889
Personeel	(13)	2.673.841	2.659.743	2.399.229
Administratie	(14)	114.433	107.799	125.741
Transport	(15)	24.883	5.708	9.420
Automatisering	(16)	307.506	374.633	349.135
Collectie en media	(17)	366.578	397.566	477.045
Specifieke kosten	(18)	250.471	246.473	195.603
Overige kosten	(19)	2.690	835	1.492
<b>Totaal lasten</b>		<b>4.932.685</b>	<b>5.024.612</b>	<b>4.858.312</b>
<b>Saldo</b>		<b>-210.482</b>	<b>-118.103</b>	<b>-20.235</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Algemene reserve		-	469	-
Bestemmingsreserves		-210.482	-118.572	-20.235
<b>Saldo</b>		<b>-210.482</b>	<b>-118.103</b>	<b>-20.235</b>

### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat	-210.482		-20.235	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	130.586		146.804	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-165.509		121.516	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-58.872		12.067	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-304.277		260.152
Kasstroom uit operationele activiteiten		-304.277		260.152
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in materiële vaste activa	-47.684		-34.324	
Desinvesteringen materiële vaste activa	5.393		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-42.291		-34.324
		-346.568		225.828
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.131.404		905.576
Mutatie liquide middelen		-346.568		225.828
Geldmiddelen per 31 december		784.836		1.131.404

## **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Wel zijn de vergelijkende cijfers van voorgaand boekjaar aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaglegging. Als er specifieke voorwaarden vanuit de ASV Zoetermeer 2016 en de WNT 2021 gelden worden deze zoveel mogelijk toegepast.

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de (door het bestuur/RvT) goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijziging(en).

### **Vestigingsadres**

Stichting Openbare Bibliotheek Zoetermeer (geregistreerd onder KvK-nummer 41151749) is feitelijk gevestigd op Stadhuisplein 1 2711 EC te Zoetermeer.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

### **Continuïteitsveronderstelling**

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting. De gemeente Zoetermeer (in de beschikking 2021 gedateerd 9 december 2020) heeft aangegeven coulant om te gaan met de prestatiegegevens en de gevolgen van corona op de subsidievoorwaarden.

### **Pensioenen**

#### **Toegezegde-bijdrageregeling**

Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Openbare Bibliotheek Zoetermeer zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en inde toekomstige perioden waarvan de herziening gevolgen heeft.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Algemeen**

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer op de balans opgenomen. Verder worden alle activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de op de verwachte economische levensduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Reserves en fondsen**

#### ***Vrij besteedbare reserve***

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

#### ***Bestemmingsreserve:***

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

### **Projecten:**

De projectbaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Projectbaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project t.g.v. de exploitatie gebracht. De projectlasten worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

Om het inzicht te vergroten van de projectresultaten is een separate bijlage toegevoegd waarin per project de baten en lasten zijn weergegeven en het nog te besteden deel van de subsidies wordt vermeld.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. De vergelijkende cijfers van voorgaand boekjaar zijn aangepast voor vergelijkingsdoelstellingen.

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Exploitatiesubsidies**

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden naar rato van de voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie geboekt.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

**1. Materiële vaste activa**

	Inventaris	Automatisering	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>			
Aanschaffingswaarde	1.334.137	400.404	1.734.541
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-663.754	-293.268	-957.022
	<u>670.383</u>	<u>107.136</u>	<u>777.519</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringen	27.088	20.596	47.684
Desinvesteringen	-	-5.393	-5.393
Afschrijvingen	-86.793	-43.793	-130.586
	<u>-59.705</u>	<u>-28.590</u>	<u>-88.295</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>			
Aanschaffingswaarde	1.361.225	415.607	1.776.832
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-750.547	-337.061	-1.087.608
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>610.678</u>	<u>78.546</u>	<u>689.224</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			
Inventaris			8 % - 12,5 %
Automatisering			20 % - 33 %

**VLOTTENDE ACTIVA**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>2. Vorderingen</b>		
Debiteuren	71.051	156.707
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	101.241	81.082
Overige vorderingen en overlopende activa	273.879	42.873
	<u>446.171</u>	<u>280.662</u>

Vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	53.576	140.000
Debiteuren subsidie	17.475	16.707
	<u>71.051</u>	<u>156.707</u>

De post "Debiteuren subsidie" betreft diverse nog te ontvangen subsidies van Fonds 1818 € 11.875 (€ 6.000 verplaatsing Forum, € 1.000 pilot digi hulpers en € 4.875 Taal en cultuurlessen) en Cultuurfonds Zoetermeer € 600 en de Gemeente Zoetermeer € 5.000 i.v.m. Internationale Vrouwendag.

De post debiteuren betreft met name VSB Fonds € 10.431 en SKZ € 16.565.

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt verder niet noodzakelijk geacht.

**Overige belastingen en premies sociale verzekeringen**

Omzetbelasting	<u>101.241</u>	<u>81.082</u>
----------------	----------------	---------------

**Overige vorderingen en overlopende activa**

Overlopende activa	<u>273.879</u>	<u>42.873</u>
--------------------	----------------	---------------

**Overlopende activa**

Vooruitbetaalde huisvestingskosten	132.386	3.315
Fietsenplan en Bedrijfsfitness	3.346	2.848
Vooruitbetaalde verzekeringen	6.443	4.226
Vooruitbetaald overig	7.396	4.973
Te ontvangen gem Zoetermeer huurkorting i.v.m. corona	96.184	-
Vooruitbetaalde kosten automatisering	14.176	11.213
Vooruitbetaalde personeelskosten	8.768	11.911
Vordering Gem. Zoetermeer ivm cheques	5.180	4.387
	<u>273.879</u>	<u>42.873</u>

Onder de opgenomen vorderingen bevinden zich geen posten met een looptijd van meer dan één jaar.



	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>3. Liquide middelen</b>		
Rabobank	726.783	1.069.112
ING Bank N.V.	57.703	56.279
Spaarrekening VUZ (onderdeel Bibliotheek Zoetermeer)	-	6.013
Gelden onderweg	350	-
	<u>784.836</u>	<u>1.131.404</u>
Rabobank	352.845	445.627
Rabobank	373.938	623.485
ING Bank N.V.	57.703	56.279
Spaarrekening VUZ	-	6.013
Gelden onderweg	350	-
	<u>784.836</u>	<u>1.131.404</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

**PASSIVA**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>4. Reserves en fondsen</b>		
Algemene reserve	292.031	292.031
Bestemmingsreserves	827.524	1.038.006
	<u>1.119.555</u>	<u>1.330.037</u>
	2021	2020
	€	€
<b>Algemene reserve</b>		
Stand per 1 januari	292.031	292.031
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>292.031</u>	<u>292.031</u>
	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>Bestemmingsreserves</b>		
Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris	596.658	681.354
Bestemmingsreserve automatisering/ICT	7.211	41.087
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	53.710	53.710
Bestemmingsreserve transitie	163.519	163.519
Bestemmingsreserve "financiële effecten Corona"	6.426	98.336
	<u>827.524</u>	<u>1.038.006</u>
	2021	2020
	€	€
<i>Bestemmingsreserve (her)inrichting en inventaris</i>		
Stand per 1 januari	681.354	766.049
	<u>681.354</u>	<u>766.049</u>
Resultaatbestemming	-84.696	-84.695
Stand per 31 december	<u>596.658</u>	<u>681.354</u>

De onttrekking betreft de afschrijvingen "herinrichting en inventaris".

	2021	2020
	€	€
<i>Bestemmingsreserve automatisering/ICT</i>		
Stand per 1 januari	41.087	74.963
Resultaatbestemming	-33.876	-33.876
Stand per 31 december	<u>7.211</u>	<u>41.087</u>
De onttrekking betreft de afschrijvingen automatisering.		
<i>Bestemmingsreserve ziekteverzuim</i>		
Stand per 1 januari	<u>53.710</u>	<u>53.710</u>
Stand per 31 december	<u>53.710</u>	<u>53.710</u>
<i>Bestemmingsreserve transitie</i>		
Stand per 1 januari	163.519	163.519
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>163.519</u>	<u>163.519</u>
<i>Bestemmingsreserve "financiële effecten Corona"</i>		
Stand per 1 januari	<u>98.336</u>	-
	98.336	-
Resultaatbestemming	-91.910	98.336
Stand per 31 december	<u>6.426</u>	<u>98.336</u>
<b>5. Kortlopende schulden</b>		
	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	<u>80.647</u>	<u>92.576</u>
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	66.659	73.415
Vrijwillige verzekering WW en WGA	644	644
	<u>67.303</u>	<u>74.059</u>

**Schulden terzake van pensioenen**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Te betalen pensioenpremie	32.174	34.162

**Overige schulden en overlopende passiva**

Overlopende passiva	620.552	658.751
---------------------	---------	---------

**Overlopende passiva**

Vakantiegeld	73.956	74.429
Vakantiedagen	83.769	68.947
Nog te betalen accountantskosten	13.340	-
Overige nog te betalen kosten	12.065	11.954
Nettoloon	1.968	4.185
Vooruitontvangen/ nog te besteden doelsubsidies projecten	81.284	184.685
Vooruitontvangen contributies leden	175.108	179.370
Vooruitgefactureerde bedragen scholen	50.052	40.787
Nog te betalen energiekosten	36.658	10.380
Media in bestelling	23.994	19.120
Tegoed en depositos op passen leden	68.358	64.894
	620.552	658.751

Een specificatie van de vooruitontvangen en/of nog te besteden doelsubsidies is opgenomen in de bijlage.

De overige schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

**Meerjarige financiële verplichtingen**

*Huur*

De grootste contractverplichtingen naast de afgesloten arbeidsovereenkomsten zijn de huurcontracten voor de hoofdvestiging en de twee wijkvestigingen met de gemeente Zoetermeer, de huurverplichting is ongeveer € 800.000 per jaar. De huurovereenkomsten zijn voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van één jaar. Bibliotheek Zoetermeer heeft voor de vestiging Oosterheem de verplichting om de restwaarde van het inbouwpakket in één keer af te betalen indien Bibliotheek Zoetermeer de huur beëindigt voor 2032.

Bibliotheek Zoetermeer heeft een bezuinigingstaakstelling gekregen van de gemeente van € 250.000. In 2021 is de eerste schijf € 100.000 doorgevoerd. Het resterende deel is gekoppeld aan de besluitvorming van de gemeente Zoetermeer over Huizen van de Wijk. Te beginnen met de omvorming van wijkvestiging Rokkeveen in 2022, vanaf 2023 zal weer een deel van de taakstelling doorgevoerd worden. De plannen voor Oosterheem zijn nog ongewis en daarmee ook hoe dat deel van de taakstelling in te vullen, deels zal dat afhangen van de nieuwe collegeplannen voor wijkgericht werken.

*Financiële verplichtingen meerdere jaren:*

Sharp onderhoudsovereenkomsten:

Ingangsdatum 01-04-2017 t/m 31-03-2023 voor € 4.606 per jaar

Ingangsdatum 01-12-2018 t/m 30-11-2024 voor € 2.420 per jaar

**6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021**

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Exploitatiesubsidies	3.618.527	3.618.527	3.659.777
Doelsubsidies	458.071	359.135	521.078
Gebruikersinkomsten	394.022	491.004	385.047
Specifieke dienstverlening	209.827	407.822	215.633
Diverse baten	41.756	30.021	56.542
	<u>4.722.203</u>	<u>4.906.509</u>	<u>4.838.077</u>
<b>6. Exploitatiesubsidies</b>			
Exploitatiesubsidie	<u>3.618.527</u>	<u>3.618.527</u>	<u>3.659.777</u>
<b>7. Doelsubsidies</b>			
Doelsubsidie	458.071	352.335	536.764
Overige (doel)subsidiës	-	6.800	-15.686
	<u>458.071</u>	<u>359.135</u>	<u>521.078</u>
Een specificatie van de doelsubsidiës is opgenomen in de bijlage.			
<b>8. Gebruikersinkomsten</b>			
Contributies	355.793	439.329	342.178
Leengeld	5.163	14.485	8.293
Reserveringen	30.392	34.656	31.970
Schadevergoedingen	1.546	1.642	1.501
Verkoop afgeschreven boeken	1.128	892	801
Overige gebruikersinkomsten	-	-	304
	<u>394.022</u>	<u>491.004</u>	<u>385.047</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>9. Specifieke dienstverlening</b>			
Opbrengst kopieerapparaat	8.368	19.800	6.814
Verhuur gebouwen	16.563	62.104	-
Doorbelaste kosten Forumpartners (o.a. huur)	13.078	18.235	38.921
Dienstverlening aan scholen	78.621	103.489	78.138
Cursussen	6.273	18.961	15.888
Kennis en informatie	3.243	-	7.854
Ontwikkeling en educatie	8.713	39.500	3.111
Kunst en cultuur	-	-	7.980
Ontmoeting en debat	659	3.570	1.745
Detachering	37.520	-	19.032
Opbrengsten kunstuitleen	178	-	447
Overige specifieke dienstverlening	36.611	142.163	35.703
	<u>209.827</u>	<u>407.822</u>	<u>215.633</u>

In de post "overige specifieke dienstverlening" is onder andere € 16.268 verantwoord aan doorberekende opbrengsten CMK 2021 van de St. Kunst & Cultuur Zoetermeer, diverse dBos facturen aan scholen en de horeca omzet van het Forum Café € 7.345.

**10. Diverse baten**

Rente	454	-	-31
Sponsoring en donaties	4.105	25.000	3.031
Overige baten	37.197	5.021	53.542
	<u>41.756</u>	<u>30.021</u>	<u>56.542</u>

In de post "Overige baten" is een bedrag opgenomen m.b.t. de dBos Paulusschool van € 21.403.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>Lasten</b>			
Bestuur en organisatie	116.547	96.374	121.758
Huisvesting	1.075.736	1.135.481	1.178.889
Personeel	2.673.841	2.659.743	2.399.229
Administratie	114.433	107.799	125.741
Transport	24.883	5.708	9.420
Automatisering	307.506	374.633	349.135
Collectie en media	366.578	397.566	477.045
Specifieke kosten	250.471	246.473	195.603
Overige kosten	2.690	835	1.492
	<u>4.932.685</u>	<u>5.024.612</u>	<u>4.858.312</u>

**Personeelsleden**

Bij de stichting waren eind 2021 gemiddeld 38,1 fte (2020: 38,7) werkzaam.



	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>11. Bestuur en organisatie</b>			
Bestuurskosten	3.618	5.200	8.923
Publiciteit en voorlichting	52.376	56.306	49.960
Representatiekosten	215	4.275	1.119
Contributies	13.201	16.652	14.688
Accountantskosten	22.890	13.341	13.898
Documentatie en vakliteratuur	149	600	125
Verzekeringen organisatie	2.340	-	1.475
Overige kosten bestuur en organisatie	14.198	-	29.278
Bestuur- en org. kosten projecten	7.560	-	2.292
	<u>116.547</u>	<u>96.374</u>	<u>121.758</u>
<b>12. Huisvesting</b>			
Huur gebouw	681.702	751.350	773.572
Energiekosten	23.721	23.730	22.907
Afschrijving inventaris	86.793	90.067	88.301
Schoonmaakkosten	14.450	11.994	19.084
Belastingen	7.182	17.175	7.273
Verzekeringen	14.777	12.770	9.933
Kleine aanschaffingen	3.491	953	12.920
Beveiliging	2.845	1.862	2.185
Onderhoud gebouwen en inventaris	1.200	3.456	14.825
Servicekosten	189.605	222.306	217.947
Huisvestingslasten projecten	62.241	6.426	17.333
Doorbelaste- en overige huisvestingslasten	-12.271	-6.608	-7.391
	<u>1.075.736</u>	<u>1.135.481</u>	<u>1.178.889</u>

In de post "huur gebouw" is een huurkorting verantwoord van € 96.184 i.v.m. een corona bijdrage door de Gemeente Zoetermeer (vastgoedbedrijf).

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>13. Personeel</b>			
Salariskosten	1.652.009	1.697.621	1.619.350
Sociale lasten	293.117	333.030	288.887
Saldo verzuimuitkeringen/verzekering	-25.373	-	-6.608
Pensioenkosten	242.113	245.401	236.985
Reiskosten woon-werkverkeer	4.211	8.083	8.067
Reis- en onkosten	15.051	10.442	17.010
Jubilea en gratificaties	-	-	245
Extern personeel	130.275	158.517	113.043
Kosten vrijwilligers	19.663	13.825	16.540
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	30.487	48.178	17.483
Advieskosten derden	243.925	89.780	86.060
Doorbelaste personeelslasten	-228.798	-147.808	-183.619
Overige personeelskosten	25.960	33.696	-16.449
Personeelskosten projecten	271.201	168.978	202.235
	<u>2.673.841</u>	<u>2.659.743</u>	<u>2.399.229</u>
<b>14. Administratie</b>			
Reproductie	23.297	23.459	22.047
Kantoorbenodigdheden	2.257	3.452	5.390
Porti- en vrachtkosten	2.858	6.680	6.182
Telefoonkosten	17.379	18.000	21.072
Bankkosten	8.090	6.807	5.354
Financiële- en salarisadministratie	60.552	49.401	62.145
Overige administratiekosten	-	-	3.551
	<u>114.433</u>	<u>107.799</u>	<u>125.741</u>
<b>15. Transport</b>			
Transportkosten	<u>24.883</u>	<u>5.708</u>	<u>9.420</u>
<b>16. Automatisering</b>			
Afschrijving automatisering	43.793	60.000	58.503
Onderhoud bibliotheek automatisering	121.138	145.000	150.008
Kosten catalogiseren	-	24.863	-
Kosten ledenadministratie	1.449	2.253	2.568
Communicatiekosten	1.427	-	1.978
Licentiekosten	129.877	142.517	130.848
Automatisering projecten	9.822	-	5.230
	<u>307.506</u>	<u>374.633</u>	<u>349.135</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>17. Collectie en media</b>			
Aankoop boeken	177.895	194.499	185.026
Aankoop overige mediadragers	50.613	61.559	77.786
Leenrechtvergoedingen	59.239	85.000	85.678
Tijdschriften en dagbladen	34.709	28.591	38.127
Kosten aanschafinformatie	26.630	24.970	28.004
Bewerkingskosten media	1.903	1.000	1.422
Kosten huur en IBL	5.457	1.884	4.913
Overige kosten collectie en media	338	-	665
Collectie- en mediakosten projecten	9.794	63	55.424
	<u>366.578</u>	<u>397.566</u>	<u>477.045</u>
<b>18. Specifieke kosten</b>			
Inlichtingenfunctie	796	-	1.860
Lezen en Literatuur	375	2.578	3.492
Ontmoeting en debat	665	-	1.639
Dienstverlening bedrijven	-	782	256
Cursussen	49	10.000	4.089
Ontwikkeling en educatie	9.591	2.222	10.773
Materialen voor de verkoop	303	44.600	16.365
Specifieke kosten projecten	213.294	84.347	95.480
Overige kosten specifieke dienstverlening	25.398	101.944	61.649
	<u>250.471</u>	<u>246.473</u>	<u>195.603</u>
De kosten verantwoord onder de post "Specifieke kosten projecten " betreft onder andere de eigen bijdrage van de bibliotheek aan diverse projecten (CMK) en de kosten voor diverse projecten Digitaalhuis ASV € 61.688, Digitaalhuis WEB € 23.166 en VU WEB € 79.343.			
<b>19. Overige kosten</b>			
Overige huur en leasekosten	1.092	835	1.092
Overige kosten	1.598	-	400
	<u>2.690</u>	<u>835</u>	<u>1.492</u>

## 7 OVERIGE INFORMATIE

### Bestuurders en commissarissen

De bezoldiging van bestuurders omvat

- periodiek betaalde beloningen (zoals salarissen, sociale lasten, vakantiegeld, doorbetaling bij vakantie en ziekte, ter beschikking stelling van auto en presentiegelden),
- beloningen betaalbaar op termijn (zoals pensioenlasten, sabbatical leave en jubileumuitkeringen)
- uitkeringen bij beëindiging van het dienstverband en
- winstdelingen en bonusbetalingen.

bedragen x € 1	J. Mos - Vroon	J. Mos - Vroon
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur- Bestuurder</b>	<b>Directeur- bestuurder</b>
Aanvang <sup>5</sup> en einde functievervulling in jaar	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte) <sup>6</sup>	1	1
Gewezen topfunctionaris <sup>7</sup>	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking <sup>8</sup>	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen <sup>9</sup>	107.477	106.570
Beloningen betaalbaar op termijn <sup>9</sup>	14.226	13.876
<i>Subtotaal</i>	121.703	120.446
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum<sup>10</sup></b>	209.000	201.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag <sup>11</sup>	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>121.703</b>	<b>120.446</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.

De bezoldiging van de Raad van Toezicht kan als volgt worden gespecificeerd (allen € 1.700 of minder):

Mevrouw Dr. N.E. Stroeker-van Gelder € 1.000 (2020: € 1.000)

De heer I.A.D. Koster € 800 (2020: € 800)

De heer R.N. van Driel € 800 (2020: € 800)

De heer Drs. R. Wessels € 800 (2020: € 800)

De heer A.S.J. Bruin € 800 (2020: € 800)

## **OVERIGE GEGEVENS**

Bornsestraat 96  
7607 KT ALMELO

088 – 44 88 000  
www.dekok.nl

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van  
Stichting Openbare Bibliotheek Zoetermeer  
te Zoetermeer

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Openbare Bibliotheek Zoetermeer te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Bibliotheek Zoetermeer op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJK C1 Organisaties-zonder-winststreven en Wet Normering Topinkomens (WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), Algemene Subsidieverordening (ASV) Zoetermeer 2016, Subsidieregeling Zoetermeer 2016 en de Bijzondere Subsidieregeling Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) 2021 gemeente Zoetermeer.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. het kasstroomoverzicht 2021; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Bibliotheek Zoetermeer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit een bestuursverslag en de bijlage "Projectenoverzicht". Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 Organisaties-zonder-winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 Organisaties-zonder-winststreven. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), Algemene Subsidieverordening (ASV) Zoetermeer 2016, Subsidieregeling Zoetermeer 2016 en de Bijzondere Subsidieregeling Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) 2021 gemeente Zoetermeer.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2021. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



## **BIJLAGEN**

Nog te besteden/ terug te betalen?

Project/Project OMS	Kosten- plaats	Kostensaldo			Vrijval	
		saldo 1-1-2021	BS/verkoop 2(totaal)2021	terugvord.	8810/8800	31-12-2021
103 Digi-Taalhuis WEB 2020	310	18.885	18.885	19.566	-681	0
115 Belastingsservicebalie 2019-2022	310	2.987	2.987		2.987	0
121 LHBTI2021	310		8.500		1.266	7.234
122 boekfiets	320	15.356	15.356		15.356	0
126 Geldinformatiepunt 2019	310	1.116	1.116	508	608	0
127 Digitale Inclusie	310	14.351	14.351		14.351	0
132 dBos Oranjerie 2020	320	40.000	40.000	40.000	0	0
134 Dig.Hupmoment	310	1.498	4.500	5.998	2.069	3.929
136 Omvorming Forum	300				0	0
137 Verhalenvertellers	320	9.410	9.410		9.410	0
138 De Taal en cultuurlessen	310	4.875	4.875		0	4.875
139 CmKIII 2021-2024	320		0		0	0
Subsidie M.N. Honig	700		0		6.676	
140 Verhuizing Forumcafe	300		30.000	30.000	30.000	0
142 Leesoffensief 2021	320	10.000	10.000		2.187	7.813
143 Combinatiefunctionaris 2021	320	55.615	55.615		55.615	0
144 Digi taalhuis ASV 2021	310	28.962	28.962		28.962	0
145 dBos VVE 2021	320	104.180	104.180		104.180	0
147 Digi-taalhuis WEB 2021	310	46.957	46.957		29.523	17.434
148 WEBVU 2021	400	143.560	143.560		143.560	0
149 Cultuurwinter 2021	310	4.000	4.000		4.000	0
153 Internationale vrouwendag (2021)	310	5.000	5.000		5.000	0
157 CMK2 Restant 2021	320					0
158 Cultuurzomer 2021	310	3.000	3.000		3.000	0
<b>Corona</b>		76.206	76.206	76.206		0
Exploitatiesubsidie		3.618.527	3.618.527		3.618.527	0
Saldo 1835		<b>184.684</b>	<b>4.062.801</b>	<b>4.247.485</b>	<b>136.280</b>	<b>41.285</b>
			8800	3.618.527	40.000	subsidie nieuwe dbo
			8810	458.071		
						<b>81.285 saldo 1835</b>