

# Bewijs van uitschrijving\*

(\* na minimaal 1 jaar lidmaatschap)

## In te vullen door de klant

Nummer lenerspas: .....

Voornaam of voorletters: .....

Achternaam: .....

Bij minderjarigen ook naam ouder/voogd: .....

E-mailadres: .....

Opzegdatum (minimaal 1 maand): .....

### Reden van opzegging:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Geen/te weinig gebruik | <input type="checkbox"/> Bereikbaarheid/openingstijden | <input type="checkbox"/> Niet in staat bibliotheek te bezoeken  |
| <input type="checkbox"/> Verhuizing             | <input type="checkbox"/> Locatie gesloten/verhuisd     | <input type="checkbox"/> Ontevreden over service                |
| <input type="checkbox"/> 18 Jaar geworden       | <input type="checkbox"/> Abonnementskosten             | <input type="checkbox"/> (Online) collectie sluit niet goed aan |
| <input type="checkbox"/> Overleden              | <input type="checkbox"/> Overig _____                  |   |

Voor eventuele terugbetaling van tegoed op lenerspas of te veel betaalde contributie:

IBAN-rekeningnummer: NL .....

t.n.v. ....

### U gaat akkoord met de volgende voorwaarden:

- Indien niet alle materialen zijn ingeleverd ten tijde van de opzegdatum, wordt het lidmaatschap niet beëindigd
- Terugbetaling van te veel betaalde contributie vindt plaats na verrekening met eventuele openstaande posten, binnen een maand na de beëindiging van het lidmaatschap
- De leenhistorie en gegevens worden binnen 60 dagen gewist uit het bibliotheekstelsel

## In te vullen door baliedewerker

Naam medewerker: ..... Vestiging: Forum | RV | OH

Begin/eind laatste contributieperiode: ..... (maanden)

Intrekken automatische incasso: ja / n.v.t.

## In te vullen door medewerker administratie

Naam medewerker: .....

Budgethouder: .....

Bedrag: € .....

Grootboeknummer: .....